

# *Asianajotoimisto Kuusivaara*

Hämeentie 28 A 1, 00530 HELSINKI, puh. (09) 726 0078

## Sopimusehdot

---

**Asianajotoimisto Kuusivaaran toimeksiantojen yleiset sopimusehdot  
1.9.2006**



Asianajotoimisto Kuusivaara  
Hämeentie 28 A 1, 00530 Helsinki  
puh. (09) 726 00 78  
fax. 050 8535 7467

[info@kuusivaara.com](mailto:info@kuusivaara.com)

[www.kuusivaara.com](http://www.kuusivaara.com)

Suomen asianajajaliiton jäsenoimisto. Asianajaja on velvollinen noudattamaan toiminnassaan lakia ja hyvää asianajajatapaa. Sitä koskevat ohjeet ja muut asianajaja koskevat määräykset löydätte Suomen Asianajajaliiton kotisivuilta osoitteessa [www.asianajajaliitto.fi](http://www.asianajajaliitto.fi)

# Asianajotoimisto Kuusivaara

Hämeentie 28 A 1, 00530 HELSINKI, puh. (09) 726 0078

Asianajotoimisto Kuusivaara Oy:n ja sen asiakkaiden välillä sovelletaan toimeksiantosuhteisiin seuraavia yleisiä sopimusehtoja.

## 1. Sitoumus

Asianajotoimisto Kuusivaara sitoutuu asiakkaan pyynnöstä suorittamaan toimeksiannon tämän toimeksiantosopimuksen ehtojen mukaisesti.

## 2. Vaitiolovelvollisuus

Asianajotoimisto Kuusivaara noudattaa vaitiolovelvollisuutta, joka koskee kaikkea asiakkailta saatua ja muuta toimeksiantoon liittyvää tietoa. Vaitiolovelvollisuus ei ole ajallisesti rajoitettu. Asianajotoimisto käsittelee asiakkaan asiat täysin luottamuksellisesti.

## 3. Laatu

Asianajotoimisto Kuusivaara ottaa aina huomioon asiakkaan lainmukaiset oikeudet ja edut ja noudattaa hyvää asianajotapaa. Asianajotoimisto Kuusivaara noudattaa uskollisuutta ja lojaaliutta asiakasta kohtaan. Toimeksiannot suoritetaan huolellisesti ja tarkasti ja niiden suorittaminen perustuu asian vaatiman voimassa olevan lain tutkimiseen. Asianajotoimisto Kuusivaara pyrkii suorittamaan toimeksiannot mahdollisimman nopeasti tinkimättä kuitenkaan laatuvaatimuksista.

## 4. Asianajotoimisto Kuusivaaran ja asiakkaan välinen tiedonvaihto

Kun Asianajotoimisto Kuusivaara on hyväksynyt toimeksiannon, siitä lähetetään toimeksiantovahvistus asiakkaalle. Asiakkaan on tarkastettava vahvistuksen tietojen oikeellisuus ja hänen on heti ilmoitettava Asianajotoimisto Kuusivaaralle, jos toimeksiantovahvistuksessa on virheellisiä tietoja.

Asianajotoimisto Kuusivaara pitää asiakkaan jatkuvasti ajan tasalla asian käsittelystä ja sen vaiheista. Asianajotoimisto Kuusivaara vastaa tiedusteluihin 14 päivän sisällä siitä, kun posti on tullut toimistoon. Asianajotoimisto Kuusivaaralla on oikeus lähettää asiakkaalle sähköpostia käyttäen yhteysttä, jossa ei ole salausta. Asianajotoimisto Kuusivaara lähettää postin asiakkaalle asiakkaan viimeksi ilmoittamaan osoitteeseen. Jos Asianajotoimisto Kuusivaara ei pysty tavoittamaan asiakasta sen vuoksi, että asiakas ei ole ilmoittanut osoitteenmuutoksesta, Asianajotoimisto Kuusivaara ei ole enää velvollinen hoitamaan asiaa. Asianajotoimisto Kuusivaara ei vastaa vahingosta, joka on syntynyt sen seurauksena, että asiakasta ei ole voitu tavoittaa.

Asiakkaan on annettava Asianajotoimisto Kuusivaaralle kaikki tiedossaan olevat asiaan liittyvät tiedot, jotta Asianajotoimisto Kuusivaara voi käsitellä asian oikealla tavalla.

## 5. Toimeksiannon päätyminen ja tilitykset

Toimeksianto päättyy Asianajotoimisto Kuusivaaran esitettyä loppulaskunsa ja mahdollisen lopputilityksensä. Asianajotoimisto Kuusivaara antaa selvityksen kaikista asiassa tehdyistä toimenpiteistä (laskuerittely) sekä myös mahdollisesta asiakkaan varojen hoitamisesta. Asioissa, joissa Asianajotoimisto Kuusivaara on asiakkaan puolesta perinyt tai muutoin saanut haltuunsa asiakkaan varoja, tehdään tilitys heti, kun asia saadaan päätökseen tai toimeksianto lakkaa.



Asianajotoimisto Kuusivaara  
Hämeentie 28 A 1, 00530 Helsinki  
puh. (09) 726 00 78,  
fax. 050 8535 7467 in-  
fo@kuusivaara.com

[www.kuusivaara.com](http://www.kuusivaara.com)

## 6. Toimeksiannon asiakirjat

Asianajotoimisto Kuusivaara säilyttää ja arkistoi kaikki asiaan liittyvät tarpeelliset asiakirjat. Erillisestä sopimuksesta Asianajotoimisto Kuusivaara voi säilyttää asiakkaan alkuperäiset asiakirjat toimeksiannon päätyttyä. Ellei tällaista sopimusta tehdä, tulee asiakkaan noutaa alkuperäiset asiakirjat toimistosta 30 päivän kuluessa toimeksiannon päättymisestä.

## 7. Palkkio

Sen jälkeen kun Asianajotoimisto Kuusivaara on arvioinut asian laajuuden, asiakas voi pyynnöstä saada arvion koko toimeksiannon todennäköisestä kokonaispalkkiosta. Jos toimeksianto tai sen laajuus, vaikeus tai arvioitu työn vaatima aika muuttuu, tehdään uusi hinta-arvio, mistä ilmoitetaan asiakkaalle heti, kun muutosten laajuus on selvillä. Kustannusarviot ovat lähtökohtaisesti sitovia ja ne voidaan ylittää korkeintaan 10 %:lla ilman eri sopimista asiakkaan kanssa. Erityisissä tapauksissa kustannusarviosta voidaan poiketa, jos kustannusarvion antamisen jälkeen ilmenee uutta työmäärään vaikuttavaa tietoa.

Asiakas maksaa palkkion, jonka suuruus riippuu toimeksiannon vaikeudesta, työhön kuluva ajasta ja siitä, millaisissa olosuhteissa toimeksianto muutoin on suoritettu. Palkkion määrä määräytyy lähtökohtaisesti Asianajotoimisto Kuusivaaran kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Mainitun palkkion lisäksi asiakas maksaa kustannukset esim. asiantuntijan ja paikallisasiamiehen käytöstä, todistajille maksettavan korvauksen, asiakirjojen hankkimisesta aiheutuneet maksut sekä puhelin-, posti- ja kopiointikulut.

Asianajotoimisto Kuusivaaralla on oikeus vaatia ennen toimeksiannon vastaanottamista tai toimeksiannon kuluessa kohtuullinen ennakkomaksu palkkiotaan ja kulujaan varten. Toimeksiannon päättyessä mahdollisesti käyttämättä jääneet ennakot palautuvat toimeksiantajalle.

Asianajotoimisto Kuusivaaran veloittama palkkio on aina Suomen Asianajajaliiton ohjeiden mukainen.

## 8. Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu yleensä kerran kuukaudessa. Loppulasku lähetetään asiakkaalle viipymättä, kun toimeksianto on loppuun suoritettu tai lakannut muusta syystä.

Laskuille annetaan laskun päiväyksestä maksuaikaa seitsemän (7) päivää. Laskun viivästyessä on Asianajotoimisto Kuusivaaralla oikeus veloittaa asiakkaalta korkolain 4 § 1 momentin mukaan määräytyvä viivästyskorke sekä kohtuullinen korvaus maksuhuomautuksen lähettämisestä.

## 9. Reklamaatio

Mahdolliset huomautukset laskua vastaan on tehtävä kirjallisesti kahdeksan (8) päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Mikäli asiakas ei tee huomautuksia laskua vastaan mainitussa ajassa katsotaan lasku hyväksytyksi.

Jos asiakas haluaa väittää, että jokin Asianajotoimisto Kuusivaaran suorittama palvelu on virheellinen ja että siitä on hänelle aiheutunut vahinkoa, asiakkaan on ilmoitettava asiasta (reklamaatio) Asianajotoimisto Kuusivaaralle 30 päivän kuluessa siitä, kun hän huomasi virheen tai hänen olisi pitänyt se huomata. Edellä sanotusta huolimatta reklamaatiota ei kuitenkaan voi tehdä enää myöhemmin kuin vuoden kuluttua siitä, kun toimeksianto on päättynyt. Tämän ajan umpeuduttua Asianajotoimisto Kuusivaaraa tai sen edustajaa ei voi asettaa vastuuseen virheestä tai laiminlyönnistä toimeksiantosuhteessa.

## 10. Vastuuvakuutus

Asianajotoimisto Kuusivaaralla on asianajotoimistona voimassa oleva vastuuvakuutus, joka määrätyissä rajoissa kattaa toimeksiannon hoitamisessa syntyneistä virheistä tai laiminlyönneistä aiheutuneet vahingot. Vakuutus täyttää Suomen Asianajajaliiton vaatimukset.

## 11. Takuu ja vastuun rajoittaminen

Asianajotoimisto Kuusivaara vastaa siitä, että asiakkaan toimeksianto hoidetaan asiakkaan laillinen etu turvaten. Asianajotoimisto Kuusivaara vastaa tuottamuksellaan aiheuttamistaan välittömistä ja todistetuista henkilö- ja esinevahingoista, kuitenkin enintään



Asianajotoimisto Kuusivaara  
Hämeentie 28 A 1, 00530 Helsinki  
puh. (09) 726 00 78  
fax. 050 8535 7467  
info@kuusivaara.com

[www.kuusivaara.com](http://www.kuusivaara.com)

jäljempänä määriteltyyn rahamäärään asti. Asianajotoimisto Kuusivaara ei milloinkaan vastaa mistään välillisestä tai epäsuorasta vahingosta eikä puhtaista varallisuusvahingoista. Välillisenä vahinkona pidetään muun ohessa ansionmenetystä tuotannon tai liikevaihdon keskeytymistä yms. välillistä vahinkoa.

Asianajotoimisto Kuusivaaran toimeksiantosuhteeseen perustuva vahingonkorvausvelvollisuus asiakkaalle aiheutuneista välittömistä kuluista ja vahingoista on kaikissa tapauksissa rajoitettu, mahdolliset viivästysseuraamukset mukaan lukien, yhteensä enintään Suomen Asianajajaliiton määräämään asianajajan vastuuvakuutuksen korvausmäärään.

## 12. Ylivoimainen este (force majeure)

Asianajotoimisto Kuusivaara ja asiakas ovat vapaat toimeksiantosopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa täyttämisestä, jos sen on aiheuttanut ylivoimainen tapahtuma tai esteestä, johon osapuoli ei ole voinut vaikuttaa ja joka on estänyt velvollisuuden täyttämisen (jäljempänä "vapauttava ylivoimainen tapahtuma tai este"). Heti kun este on lakannut, velvollisuus on täytettävä sovitulla tavalla, jos se vielä on mahdollista ja järkevää.

Vapauttavaksi ylivoimaiseksi tapahtumaksi tai esteeksi katsotaan mm. sota, viranomaisen toimenpide tai tekemättä jättäminen, yleisen liikenteen keskeytyminen, sähkötoimituksen tai viestintäyhteyksien katkeaminen, vakava sairaus, tulipalo, ukonilma, uusi tai muuttunut lainsäädäntö, työmarkkinakonflikti ja muut näihin verrattavat ylivoimaiset tapahtumat tai esteet. Tapahtumaan tai esteeseen, joka on ollut toimeksiantosopimusta solmittaessa osapuolen tiedossa tai joka osapuolen olisi pitänyt tietää syntyvän, ei voi vedota vapauttavana ylivoimaisena tapahtumana tai esteenä.

Sen joka haluaa ensimmäisen kappaleen tarkoittaman vapautuksen velvollisuudesta, on viipymättä ilmoitettava asiasta toiselle osapuolelle. Siitä riippumatta, mitä edellä on sanottu seurauksista vapauttamisesta, osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus lakkaamaan heti, jos tähän on olemassa tärkeä syy tai jos tietyn velvollisuuden suorittaminen viivästyy edellä mainituista syistä yli kuusi kuukautta.

## 13. Sopimuksen purkaminen ja irtisanominen

Asiakkaalla on oikeus purkaa Asianajotoimisto Kuusivaaran kanssa solmimansa sopimus milloin tahansa. Sopimuksen purkaminen on tehtävä kirjallisesti. Asiakas vastaa aina niistä kuluista ja siitä palkkiosta, jotka ovat kertyneet siihen päivään mennessä, kun Asianajotoimisto Kuusivaara sai tiedon purkamisilmoituksesta.

Asianajotoimisto Kuusivaaralla on oikeus irtisanoutua toimeksiannosta, jos sen sisältöä tai laajuutta muutetaan tai lisätään olennaisesti tai jos asiakas selvästi osoittaa menettäneen luottamuksensa Asianajotoimisto Kuusivaaraan tai jos asiakas kieltäytyy noudattamasta toimeksiannon suorittamiseksi välttämättömiä suosituksia. Asianajotoimisto Kuusivaara on velvollinen irtisanoutumaan asian hoidosta, jos asiakas esittää sellaisen pyynnön, jonka täyttäminen olisi hyvän asianajotavan vastaista.

Asianajotoimisto Kuusivaara, 1. syyskuuta 2006.



Asianajotoimisto Kuusivaara  
Hämeentie 28 A 1, 00530 Helsinki  
puh. (09) 726 00 78  
fax. 050 8535 7467  
info@kuusivaara.com

[www.kuusivaara.com](http://www.kuusivaara.com)

Suomen asianajajaliiton jäsenoimisto. Asianajaja on velvollinen noudattamaan toiminnassaan lakia ja hyvää asianajajatapaa. Sitä koskevat ohjeet ja muut asianajajia koskevat määräykset löydätte Suomen Asianajajaliiton kotisivuilta osoitteessa [www.asianajajaliitto.fi](http://www.asianajajaliitto.fi)